 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P01.F04
			VERSIÓN 1
	ACTA DE REUNIÓN		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 08/abr/2011

ACTA No. 4132.2.3.21.024	FECHA:	26/mar/ 2015
	HORA INICIAL:	2:30 p.m.
	HORA FINAL:	5:00 p.m.
OBJETIVO: Revisión, actualización y ajuste PGIRS Municipio de Santiago de Cali-Taller de Identificación del problema central e integración de actividades a los objetivos propuestos a los programas con los operadores del servicio público de aseo		LUGAR: Taller de la ciudad.

ASISTENTES:

Misión Ambiental E.S.P, Pro-Ambientales, Promoambiental Cali S.A E.S.P, Promoambiental Valle S.A E.S.P, Ciudad Limpia Bogotá S.A E.S.P, Empresa Metropolitana de Aseo S.A. E.S.P, Proyectos Ambiental-S.A. Limpieza y Servicios Públicos S.A E.S.P-LYS, EMSIRVA en liquidación.

INVITADO: No aplica

AUSENTE: Aseo Ambiental S.A. E.S.P.

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo de bienvenida
2. Lectura del acta anterior, 12 de Marzo de 2015.
3. Presentación de resultados de la identificación de problemáticas asociadas a la gestión de residuos sólidos e integración de actividades a los objetivos propuestos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P01.F04
	ACTA DE REUNIÓN		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 08/abr/2011

DESARROLLO:

1. Saludo de bienvenida.

El Ingeniero Sanitario Daniel Ascúntar Ríos integrante del Grupo Técnico PGIRS presentó el saludo de bienvenida y el objetivo de la reunión, el cual fue, en primera instancia, presentar los resultados de la identificación de problemáticas en la prestación del servicio público de aseo y proceder a la definición de problemas centrales y sus respectivas actividades que oriente la formulación de programas y proyectos del PGIRS.


2. Lectura del acta anterior, 11 de Marzo de 2015.

Antes de iniciar la lectura del acta, se preguntó a los operadores si habían revisado el acta de la reunión anterior Acta 002 del 12 de Marzo de y si había alguna observación. Los operadores respondieron que no les había sido posible revisar el acta pues, esta había sido recibida en sus correos electrónicos el día anterior. Por esta razón, los operadores solicitaron al equipo técnico PGIRS, se envíe el acta con mayor anticipación para tener tiempo suficiente para revisarla. Adicionalmente, se solicitó adjuntar al acta, una copia del listado de asistencia, y registro fotográfico de las reuniones y las presentaciones.

Durante la lectura del Acta. 4132.0.14.12. 002 del 12 de Marzo de 2015, los participantes de Ciudad Limpia Bogotá S.A E.S.P Promoambiental Cali S.A E.S.P y Promoambiental Valle S.A E.S.P, manifestaron que en la reunión anterior se había solicitado al DAMP que mediara ante los operadores para que en el día de hoy 26 de Marzo se designará el representante de los operadores. Catherine Arteaga de Ciudad Limpia Bogotá S.A ESP reiteró que se había definido que DAPM realizaba la convocatoria a los operadores para que hoy se designara dicho representante.

Desde el Grupo Técnico PGIRS se da claridad que la designación la deben hacer los mismos prestadores del servicio de aseo, ya que así lo establece el Decreto 076 del 2015 y el DAPM no tiene injerencia en dicha delegación, lo único que se puede realizar es el acompañamiento.

Además, el ingeniero Daniel Ascúntar explicó que la designación la deben realizar los operadores, una vez sea notificada la solicitud la cual será firmada por el Director de DAPM. Esta actividad, se realizará a partir del 27 de Marzo presente año. Dado que, en el día de hoy

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
	VERSIÓN	1
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	08/abr/2011

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL
INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

ACTA DE REUNIÓN

26 de Marzo se culminó la primera fase de la presentación de la metodología de ajuste con los diferentes grupos.

La profesional Paola Andrea Flórez del Grupo Técnico del PGIRS, en vista de la inquietud de los prestadores del Servicio Público de Aseo-SPA frente a la designación de su representante planteó que desde DAPM se realizaría revisión y procedería de ser necesaria a realizar la consulta a los Ministerios correspondientes o a quien ellos designen la situación, para que sea un ente mediador para dicha designación o de claridad al respecto. Compromiso que una vez, se realice se enviará copia de la comunicación a los prestadores del SPA, vía correo electrónico.

A dicho planteamiento, los prestadores del SPA, estuvieron de acuerdo.


3. Presentación de resultados de la identificación de problemáticas asociadas a la gestión de residuos sólidos e integración de actividades a los objetivos propuestos.

El ingeniero Daniel Ascúntar, retomo los resultados de la jornada de identificación de problemática asociadas a la gestión integral de residuos sólidos a través del árbol de problemas, las causas y efectos trabajados en la reunión del 12 de Marzo, con el objetivo de avanzar, ya que en la identificación de dichas problemáticas se encontró que hay semejanzas.

Por ende el objetivo, es definir en conjunto un problema central y cuatro objetivos que sirvan de insumo para la formulación de programas y proyectos del PGIRS. Para esto, se debe analizar el alcance y la competencia del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos para dar cumplimiento a las acciones que se planteen. Adicionalmente, se debe definir los tiempos (corto, mediano y largo plazo), para los proyectos que se formulen.

Una vez, se dio claridad sobre la metodología de trabajo, el Ingeniero Daniel Ascúntar, manifestó que se contará con la participación de Emsirva en Liquidación en las siguientes reuniones.

Como sugerencia de Catherine Arteaga, se procedió a trabajar en un solo grupo por cuestiones prácticas

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P01.F04
	ACTA DE REUNIÓN		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 08/abr/2011

Por cuestiones de tiempo solo se alcanzó a trabajar el programa: Aspectos Institucionales. De acuerdo, a las sugerencias de Catherine Arteaga de Ciudad Limpia se trabajó en un solo grupo.

El profesional Jaime Artunduaga de Emsirva en liquidación. Manifiesta la importancia de definir una unidad técnica que se encargue de supervisar la Prestación del SPA.

La profesional Paola Flórez planteó: un mecanismo de coordinación, interinstitucional e intersectorial para la prestación del servicio público de aseo en la ciudad como objetivo para el programa Aspectos Institucionales. Esta propuesta es aprobada por los participantes a través de una mesa de trabajo.

A raíz de lo Anterior, Catherine Arteaga de Ciudad Limpia propone que se cree un Decreto municipal, donde se establezca las entidades competentes para el seguimiento y control a la prestación del servicio público de Aseo.

Del programa: Aspectos Institucionales se concertó lo siguiente:

Problemática consensada:

El sistema para la prestación de servicio público de aseo no funciona para la ciudad de Santiago de Cali.

Objetivo: Definir un mecanismo de coordinación, interinstitucional e intersectorial para la prestación del servicio público de aseo en la ciudad. Se aprueba por los participantes a través de una mesa de trabajo.


Actividades 1: Conformación de una Unidad especializada institucional para las actividades de SPA.

Actividad 2: Establecimiento de un espacio de decisión con una periodicidad definida sobre las actividades del SPA.

La profesional Catherine Arteaga de Ciudad Limpia Bogotá SA ESP, sugiere que se le envíe el material a los prestadores del SPA, para poder realizar la misma actividad desarrollada para el programa de Aspectos Institucionales con el resto de programas, con el objeto de avanzar.

El ingeniero Daniel Ascúntar, responde que es válido y complementa diciendo que el ejercicio lo puede realizar cada operador individualmente y una vez realizado, los operadores

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P01.F04
			VERSIÓN 1
	ACTA DE REUNIÓN		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 08/abr/2011

enviarán sus propuestas por correo electrónico del PGIRS, para la consolidación de la información. Con el fin de avanzar en el desarrollo del tema, lo cual permitirá avanzar en la próxima reunión.

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):


TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Acta, presentación, registro fotográfico, listado de asistencia del 12 y 26 de Marzo de 2015. Ampliar siglas (SPA)	Grupo Técnico del PGIRS.	Máximo dos días después de la reunión Marzo de 2015
Realizar próxima citación con tiempo.	Grupo Técnico del PGIRS.	Cinco días con anticipación
Enviar el material de trabajo a los prestadores del SPA, para realizar la misma actividad desarrollada para el programa de Aspectos Institucionales con el resto de programas.	Grupo Técnico del PGIRS.	Máximo dos días hábiles después de la reunión
Enviar el resultado del desarrollo del ejercicio individual al correo pgirscali@cali.gov.co para consolidación de información por parte del equipo PGIRS	Operadores del servicio público de aseo.	Dos días antes de la siguiente reunión

AVANCE DE TAREAS Y RESPONSABILIDADES		
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES

Firmas (responsables)



NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por dos (2) folios.



ALCALDIA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

LISTADO DE ASISTENCIA

MACT04.03.14.12.P01.F05

VERSIÓN 1

FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 08/abr/2011

ACTA DE REUNIÓN N° 4132.2.3.21.024

OBJETIVO: Revisión, actualización y ajuste PGIRS municipio de Cali, taller de integración de actividades a los objetivos propuestos.

FECHA: 26 / mar / 2015

HORA INICIAL: 14:30

HORA FINAL: 17:00

LUGAR: Taller de la Ciudad.

N° De Convocados: ☐ N° De Asistentes: ☐ Porcentaje (%) De Asistentes: ☐

ASISTENTES					
N°	Nombre	Dependencia	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
01	Marvin E. Valencia Escobar	DAPM-PGIRS	6689100	marvin.valencia@cali.gov.co	Marvin E. Valencia
02	Paola Andrea Flórez A.	DAPM-PGIRS	6689100	paola.flora@cali.gov.co	PAF
03	Beatriz Eugenia Sierra Ruiz	DAPM-PGIRS	6689100	beatriz-sierra@cali.gov.co	Beatriz Sierra
04	Katherine Liberos Caeza	DAPM-PGIRS	6689100	katherine.liberoscaeza@gmail.com	Katherine C
05	Bryan López Londoño	DAPM-PGIRS	6689100	bryanlopez17@hotmail.com	Bryan
06	Paola Andrea Ortega	DAPM-PGIRS	6689100	paola.ortega@cali.gov.co	Paola Ortega
07	Catherine Arteaga R.	Ciudad Limpia	5563118	catherine.artea@ciudadlimpia.com.co	Catherine
08	Jaime W. Delarte	Ciudad Limpia	5851920	jdarte@ciudadlimpia.com.co	Jaime
09	Ubaldo Fillo Avello Paz	Proyecto Ambiental SA	4410228	proyectoambiental@ciudadlimpia.com.co	Ubaldo
10	Marganta Herfoquera J	Proyecto Ambiental	4877070	marganta@proyectoambiental.com.co	Marganta
11	Paola Andrea Córdoba G	Proyecto Ambiental	4877070	paola@proyectoambiental.com.co	Paola
12	John Freddy Bermúdez V.	Proyecto Ambiental	4877070	john@proyectoambiental.com.co	John
13	Yessy Marín	Proyecto Ambiental	3166682	yessy@proyectoambiental.com.co	Yessy
14	Jaime Cárdenas	Proyecto Ambiental	3166682	jaime@proyectoambiental.com.co	Jaime
15	Patricia Gómez H	Misión Ambiental	4393742	patricia@misiaambiental.com.co	Patricia
16	Katherine Montes N	DAPM-PGIRS	6689100	katherine.montes@cali.gov.co	Katherine

INFORMACION GENERAL			
EXPEDIENTES			
DOCUMENTOS			
HISTORICO			
INFORMACION GENERAL			
FECHA DE RADICADO	2012-05-08	ASUNTO	solicita se realice una visita ocular para mirar la legalizacion de construccion de un vecino que le esta afectando la vivienda a la direccion cra 6b No 41-87 bi la esmeralda Y TELEFONO 3155129190 " LA SOLICITUD SE HACE VERBAL POR LO TANTO NO SE ANEXA DOCUMENTO FISICO"
REMITENTE	ALEXANDER APARICIO	DIRECCIÓN CORRESPONDENCIA	CRA SEXTA No 42-34
ENTIDADES		DIRECCIÓN CORRESPONDENCIA	
Nº DE PAGINAS		DIRECCIÓN CORRESPONDENCIA	
DOCUMENTO Anexo/Asociado		DESCRIPCION ANEXOS	
IMAGEN	No hay Imagen Disp.	REF/OFICIO/ CUENTA INTERNA	
		ESTADO ACTUAL	
			Nivel de Seguridad Público
TRD DERECHO DE PETICIÓN/DERECHO DE PETICIÓN/Solicitud			
RELACION III			
DOCUMENTAL			



SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

LISTADO DE ASISTENCIA

MAGT04.03.14.12.P01.F05

VERSION

FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	00/abr/2011
---------------------------------	-------------

ACTA DE REUNIÓN N° 4132-2.3.21.024

OBJETIVO:

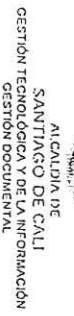
Revisión, actualización y ajuste planes municipio de Cali, talles
actitudes a los objetivos propuestos

Nº De Convocados:	Nº De Asistentes:	Porcentaje (%) De Asistentes:

Porcentaje (%) De Asistentes:

Porcentaje (%) De Asistentes:

[illegible]



SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC Y MECI)

MAGT04 03 11 13 004 EOE

Verzeichnis

1

FECHA DE ENTRADA
EN VIGENCIA

08/abr/2011

ACTA DE REUNIÓN N.º

OBJETIVO:

FECHA: / /

HORA INICIAL:

HORA FINAL:

LUGAR:

Nº De Convocados:	Nº De Asistentes:	Porcentaje (%) De Asistentes:

[illegible]